

**УТВЕРЖДЕНА**

Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»  
(Протокол заседания Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
от «02» февраля 2022г. №3

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 7/ИТ  
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА СЕРВЕРНОГО И СЕТЕВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ НУЖД  
АО «РУСАГРОТРАНС»**

## Оглавление

1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации.....	3
2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок) .....	6
3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками .....	8
4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса.....	8
5. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	11
6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	12
7. Недобросовестные действия Участника.....	12
8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами.....	12
9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации .....	13
10. Порядок оформления конкурсных заявок .....	14
11. Маркировка конвертов .....	14
Приложение №1 .....	15
Приложение №2 .....	16
Приложение №3 .....	18
Приложение №4 .....	19
Приложение №5 .....	20
Приложение №6 .....	21

## **1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации**

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик/Общество) проводит с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года открытый конкурс с целью выбора поставщика серверного и сетевого оборудования (далее - Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Данная процедура (открытый конкурс) не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

Продукция, которая поставляется Поставщиком Заказчику, а также количество, указаны в разделе 1.2 настоящей конкурсной документации в Перечне Продукции. Перечень Продукции состоит из трех лотов.

Максимальная стоимость договора:

Лот №1: 13 500 000,00 рублей с НДС.

Лот №2: 3 560 000,00 рублей с НДС.

Лот №3: 4 830 000,00 рублей с НДС.

Срок действия договора: до полного исполнения обязательств по договору.

Срок поставки Продукции: согласно разделу 1.2. настоящей конкурсной документации.

Место поставки Продукции: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Порядок оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 5 лет и более.

Офис Претендента должен быть размещен в г. Москва.

Цена Продукции включает все расходы Претендента, связанные с поставкой Продукции, в том числе все налоги и сборы, обязательные к уплате на территории Российской Федерации, доставкой Продукции Заказчику.

Наличие необходимых лицензий и сертификатов для поставки серверного и сетевого оборудования, поименованного в Перечне Продукции.

Условия оплаты и прочие условия указаны в проекте договора (Приложение №6 к конкурсной документации).

Договор на поставку Продукции заключается с победителем открытого конкурса в соответствии с формой договора (Приложение №6 к конкурсной документации) с учетом параметров предложения победителя открытого конкурса.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества должны соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. АО «Русагротранс» приобретает Продукцию, соответствующую конфигурации, указанной в Перечне Продукции, или аналогичную, с более совершенными характеристиками того же производителя:

## Лот №1.

№ п.п	Наименование	Конфигурация	Количество оборудования, (шт.)	Срок поставки
1	Сервер DELL, HP	2 x Intel Xeon 6248R; 768ГБ RAM (12 x 64ГБ); 2 x SSD SAS12 800ГБ; 2 x SAS12 Controller HBA FC16 2 ports; Ethernet - 10GBase-T RG-45 4 ports	1	Октябрь 2022
2	Система хранения данных DELL ME4024	Система хранения данных Dell EMC PowerVault ME4024 (up to 24 x 2.5" SAS HDD/SSD) FC / 2 x Storage Raid Controller(RAID 0, 1, 10, 5, 6) 8GB Cache 4 x 16Gb/s SFP ports / 4 x SFP Transceiver SW, FC 16Gb/s / 16 x 1.92TB SSD SAS Read Intensive 12Gbps HS 2.5" / 2 x QLogic QLE2662, Dual Port, 16Gbps Fibre Channel PCIe HBA Card / 2 x 2M LC-LC Optical Fibre Cable Multimode / 2 x Power Supply, AC 220V 580W/ Rails / 3Y NBD	1	Июль 2022
3	Система хранения данных DELL ME424 (SSD)	СХД DELL PowerVault ME424 (up to 24 x 2.5" SAS HDD/SSD) / 22 x 1.92TB SSD SAS Read Intensive 12Gbps HS 2.5" / 2 x SAS Cabe HD-mini - HD-Mini, 12Gbps, 0.5m / 2 x Power Supply, AC 220V 580W/ Rails / 3Y NBD	1	Июль 2022
4	Система хранения данных DELL ME424 (HDD)	СХД DELL PowerVault ME424 (up to 24 x 2.5" SAS HDD/SSD) / 24 x 2.4TB 10k SAS 12Gbps HS HDD 2.5" / 2 x 2.4TB 10k SAS 12Gbps HS HDD 2.5" / 2 x SAS Cabe HD-mini - HD-Mini, 12Gbps, 0.5m / 2 x Power Supply, AC 220V 580W/ Rails / 3Y NBD	2	Июль 2022

## Лот №2.

№ п.п	Наименование	Конфигурация	Количество оборудования, (шт.)	Срок поставки
1	Источник бесперебойного питания	ИБП APC Smart-UPS online SRT6KRMXLI, 230 В	2	Октябрь 2022
2	Распределитель питания (PDU)	Измерительный распределитель питания APC Rack PDU AP8858EU3 с функцией измерения тока по розеткам. Входное напряжение 230V, 1x IEC 309 16A 2P+E, выходное 230V 2x IEC 320 C19, 18x IEC-320 C13.	14	Октябрь 2022
3	Система хранения Synology	Synology RS Synology RS2421RP+ QC2 2u + 10 дисков Seagate ST16000NM001G - 2КК103 Exos X16 * 12 + 2x16 GB DDR4 ECC SODIMM	1	Март 2022

## Лот №3.

№ п.п	Наименование	Конфигурация	Количество оборудования, (шт.)	Срок поставки
1	Межсетевой экран	2 x 10GE SFP+ slots, 10 x GE RJ45 ports (including 1 x MGMT port, 1 X HA port, 8 x	2	Март 2022

№ п.п	Наименование	Конфигурация	Количество оборудования, (шт.)	Срок поставки
	внутреннего периметра сети FG-601E	switch ports), 8 x GE SFP slots, SPU NP6 and CP9 hardware accelerated, 2x 240GB onboard SSD storage		
2	Сервисный контракт для FG-601E	FortiGate-601E 1 Year 24x7 FortiCare Contract	2	Март 2022
3	Блок питания FG-601E	AC power supply for FG-300/301E, FG-400/401E, FG-500/501E, FG-600/601E, FG-1100/1101E, FAZ-200F/FAZ-300F/FMG-200F and FAZ-800F/FMG-300F	2	Март 2022

1.3. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №6 к настоящей конкурсной документации, если иное решение не будет принято Конкурсной комиссией.

Конкурсная документация может быть получена по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), а также на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru).

1.4. Контактное лицо по проведению открытого конкурса: Колесникова Ирина Николаевна, специалист отдела аграрных перевозок, адрес электронной почты: [kollesnikova\\_in@rusagrotrans.ru](mailto:kollesnikova_in@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 31-68).

Контактное лицо по проведению открытого конкурса (по техническим вопросам): Фокин Олег Константинович, Начальник отдела по управлению информационной инфраструктурой, адрес электронной почты: [dit@rusagrotrans.ru](mailto:dit@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 32-74).

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.5. Для получения конкурсной документации представителю Претендента необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического местонахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты, адрес электронной почты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентом в связи с его участием в конкурсе.

1.7. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии (далее – ПРГ) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня

получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.8. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в ПРГ запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, ПРГ обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в ПРГ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, или по e-mail контактного лица.

1.9. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются в течение двух рабочих дней ПРГ в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок)**

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 17:00 по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 17 марта 2022 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

b) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации.

c) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

d) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности.

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

2.10. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.11. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.12. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.13. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента.

2.13.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.13.2. Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Комиссией конверта с конкурсной заявкой.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, *21 марта 2022* года в 10:00 по московскому времени.

3.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

### **4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса**

4.1. Место рассмотрения конкурсных заявок: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок рассмотрения конкурсных заявок: *до 23 марта 2022* года.

4.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом



конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- Стоимость Продукции;
- Опыт поставки аналогичной Продукции.

Весовой коэффициент каждого из критериев в общей оценке приведен в Таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование критерия	Вес критерия	Максимальное количество баллов
1.	Стоимость Продукции	70%	70 баллов
2.	Опыт поставки аналогичной Продукции	30%	30 баллов
ИТОГО:		100%	100 баллов

Оценка весовых коэффициентов критериев.

Весовые коэффициенты (в процентах) назначены исходя из важности и необходимости реализации критериев, и присвоены соответствующим критериям в соответствии с Таблицей №1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать предложение участника закупки – 100 баллов. В соответствии с назначенными весовыми коэффициентами определены максимальные значения баллов, которые могут быть присвоены членами конкурсной комиссии при рассмотрении предложений участников закупки. Данное распределение баллов отражено в Таблице №1.

Ниже приведена методика расчета баллов по каждому из критериев оценки, которую использует конкурсная комиссия при рассмотрении предложений участников закупки.

#### 4.7.1. Стоимость Продукции.

При оценке заявок по критерию «Стоимость Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе стоимостью Продукции. Цена указывается в российских рублях.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Стоимость Продукции», используется следующая формула:

$K_c = \text{Max} * C_{\text{мин}} / C_{\text{оц}}$ , где:

$K_c$  – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию стоимости;

$C_{\text{мин}}$  – минимальная цена из всех предложений;

$C_{\text{оц}}$  - цена оцениваемого предложения;

$\text{Max}$  - максимальное количество баллов (в данном случае  $\text{Max} = 70$ ).

#### 4.7.2. Опыт поставки аналогичной Продукции.

При оценке заявок по критерию «Опыт поставки аналогичной Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с подтвержденным опытом исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Опыт поставки аналогичной Продукции подтверждается:

- Копиями договоров и актов выполненных поставок, при этом возможно предоставление документов, а именно: копии страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и поставщиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и поставщиков (исполнителей), подписи заказчиков и поставщиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора), информации, подтверждающей поставку серверного и сетевого оборудования сопоставимого характера с объектом закупки; копии соответствующих актов; в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо предоставить копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения) (обязательно),

- Отзывами клиентов (желательно).

Максимальный балл начисляется участнику с наибольшим количеством подтвержденных исполненных договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Ноль баллов начисляется участнику, не заявившему, или с не подтвержденной информацией о наличии у участника опыта исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Сведения о наличии у участника опыта выполнения аналогичных поставок Продукции оцениваются путем изучения данных, представленных в конкурсной заявке участника закупки, с учетом документов, представленных в подтверждение данных сведений. Данные по аналогичным поставкам должны быть пронумерованы с указанием итогового количества предоставленных договоров.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Опыт поставки аналогичной Продукции», используется следующая формула:

$K_{\text{оп}} = \text{Max} * O_{\text{роц}} / O_{\text{рмах}}$ , где:

$K_{\text{оп}}$  – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию опыт поставки;

$O_{\text{рмах}}$  – максимальное количество подтвержденных договоров;

$O_{\text{роц}}$  – количество подтвержденных договоров оцениваемого предложения;

$\text{Max}$  - максимальное количество баллов (в данном случае  $\text{Max} = 30$ ).

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно настоящей конкурсной документации и иным критериям.

4.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый

номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

4.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *25 марта 2022* года.

4.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *28 марта 2022* года.

4.16. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

## **5. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до *30 марта 2022* года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

## **6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

## **7. Недобросовестные действия Участника**

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе.

## **8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами**

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;
- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;
- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;
- Участник должен иметь соответствующие лицензии/сертификаты на предоставляемую Продукцию.

Продукция должна соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика, указанным в п. 8.1 настоящей документации, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия подписью и печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и

печатью юридического лица);

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или заверенную подписью и печатью юридического лица копию);

- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;

- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная подписью и печатью организации);

- соответствующие лицензии/сертификаты на поставляемую Продукцию;

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности.

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

## **9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации**

9.1. Заказчик изучает Участников на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **10. Порядок оформления конкурсных заявок**

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в соответствии с описью. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

## **11. Маркировка конвертов**

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

**«Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе №7/ИТ по выбору поставщика серверного и сетевого оборудования для нужд АО «Русагротранс». Не вскрывать до 10:00 часов местного времени 21 марта 2022 года».**

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в открытом конкурсе в соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;
- конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;
- Анкету Поставщика в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации;
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, изложенным в разделе 8 настоящей Конкурсной документации;
- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента  
Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председателю Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
В.Н. Хегай

**Уважаемый Виктор Николаевич!**

Изучив Ваше Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса №7/ИТ с целью выбора поставщика серверного и сетевого оборудования для нужд АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты, адрес электронной почты.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и печать организации) (Ф.И.О. Руководителя)

Исп.  
Ф.И.О.  
Телефон: \_\_\_\_\_

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу №7/ИТ по выбору поставщика серверного и сетевого оборудования для нужд АО «Русагротранс» (далее – открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в выше указанном открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендента об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор на закупку серверного и сетевого оборудования для нужд АО «Русагротранс»



согласно Финансово-коммерческому предложению, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Претендентов.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение (в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации);
- Сведения о Претенденте (в соответствии с разделом 8 конкурсной документации);
- Опись документов, представляемых Претендентом в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №7/ИТ (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

Имеющий полномочия подписать  
Конкурсную заявку от имени Претендента

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_  
(Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
<b>Общая информация о компании:</b>			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
<b>Деятельность компании:</b>			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
<b>Наличие судебно-арбитражной практики</b>			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Дата \_\_\_\_\_

(наименование Поставщика), ознакомившись с документацией открытого конкурса №7/ИТ, предлагаем заключить Договор на закупку серверного и сетевого оборудования для нужд АО «Русагротранс» в соответствии со Спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

#### Спецификация

Лот №\_\_

№ п/п	Наименование оборудования	Конфигурация	Количество (шт.)	Цена за единицу, ____.	Общая стоимость, ____.	Срок поставки
1						
2						
3						

Общая стоимость за всю Продукцию Лота, включая НДС: \_\_\_\_\_

Порядок оплаты: \_\_\_\_\_

Срок и условия оплаты: \_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Опись документов, прилагаемых к Конкурсной заявке:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>	<b>Примечание</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
и т.д.			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к конкурсной заявке  
Претендента от имени

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование Претендента)*

Печать (Должность, подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Акционерное общество «Русагротранс» (АО «Русагротранс»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Хегай Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, каждая в отдельности **Сторона**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Покупателю Продукцию, указанную в Спецификации к настоящему Договору, указанную в Приложении № 1 к настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Оборудование», а Покупатель принять и оплатить Оборудование.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Поставщик обязуется:

2.1.1. Осуществить поставку Оборудования в соответствии со Спецификацией. Предоставить Покупателю для подписания товарную накладную по форме ТОРГ-12 на поставленное Оборудование. Счет-фактура выставляется в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.1.2. Поставка Оборудования осуществляется по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3.

2.1.3. Осуществить поставку Оборудования в сроки, согласованные Сторонами в Спецификациях к настоящему Договору. Разгрузка Оборудования производится Покупателем.

2.1.4. Обеспечить передачу Оборудования надлежащего качества в количестве и ассортименте, указанных в Спецификациях к настоящему Договору.

#### 2.2 Покупатель обязуется:

2.2.1 Произвести оплату за Оборудование в размере и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2 Осуществить приемку Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Стоимость оборудования согласовывается Сторонами в Спецификации к настоящему Договору и включает в себя НДС. Покупатель производит оплату стоимости Оборудования на условиях 100% предоплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения Покупателем счета на оплату, выставленного Поставщиком.

3.2 В стоимость Оборудования включены все расходы Поставщика по доставке Оборудования на объект Покупателя.

3.3 Оплата по настоящему Договору производится Покупателем на основании счета.

3.4 Счета на оплату стоимости Оборудования выставляются в рублях РФ согласно перечню оборудования. Покупатель осуществляет все платежи в безналичном порядке, путем

перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. Покупатель считается исполнившим обязательство по оплате в день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.5 Все платежи по настоящему Договору должны осуществляться только на основании счетов Поставщика по банковским реквизитам, указанным в выставленном счете.

#### **4. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ**

4.1. Качество Оборудования должно соответствовать установленным государственным стандартам Российской Федерации, техническим условиям заводов-изготовителей и другим нормативным документам.

4.2. Оборудование доставляется вместе с комплектом технической документации, предусмотренным фирмой-производителем.

#### **5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. Оборудование передается Поставщиком на объекте Покупателя по адресу, указанному в п. 2.1.2 Договора.

5.2. Передача Оборудования от Поставщика Покупателю удостоверяется товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем транспортной накладной. Транспортная накладная подписывается в день доставки Оборудования.

5.4. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента подписания им товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.5. Поставщик должен передать Покупателю Оборудование в упаковке, которая способна обеспечить, при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность Оборудования во время транспортировки и хранения. Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, возникшие от порчи, повреждения или поломки Оборудования вследствие его ненадлежащей или некачественной упаковки.

5.6. Маркировка поставляемого Оборудования должна соответствовать маркировке фирмы-производителя.

5.7. Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до поставки Оборудования Поставщик должен уведомить Покупателя по средствам электронной почты с электронного адреса Поставщика \_\_\_\_\_ на электронный адрес Покупателя \_\_\_\_\_ о дате и времени его доставки.

5.8. При обнаружении во время приемки Оборудования фактов недопоставки или повреждения упаковки, внешнего вида, нарушения комплектности и т.п., Покупатель немедленно письменно уведомляет об этом Поставщика и указывает перечень недопоставленных (поврежденных) частей Оборудования, комплектов. В этом случае Сторонами составляется рекламационный акт с перечнем замечаний к поставке в рамках настоящего Договора. Поврежденное при транспортировке и не принятое Покупателем или недопоставленное Оборудование должно быть соответственно заменено или поставлено без изменения цены Поставщиком в сроки, указанные в рекламационном акте.

5.9. В случае отсутствия у Покупателя претензий по комплектности и качеству Оборудования Покупатель подписывает товарную накладную по форме ТОРГ-12 в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Оборудования и предоставления Поставщиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Поставщик обязуется в момент передачи Оборудования предоставить Покупателю гарантию производителя на Оборудование, оформленную в виде отдельного документа, срок действия которой должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12.

6.2. Доставка Оборудования в сервисный центр производителя и обратно при наступлении Гарантийного случая осуществляется силами Покупателя за его счет, если условиями гарантии производителя не предусмотрено иное. Выезды представителей сервисного центра для осмотра Оборудования на территории Покупателя при наступлении Гарантийного случая осуществляются за счет Покупателя, если условиями гарантии производителя не предусмотрено иное.

6.3. Поставщик гарантирует качество и надежность Оборудования в течение 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12. Гарантийные обязательства Поставщика действуют лишь при условии соблюдения Покупателем технических требований к эксплуатации и хранению Оборудования. Проведение работ по ремонту или модернизации находящегося на гарантийном обслуживании Оборудования сторонней организацией допускается в исключительных случаях только по согласованию с Поставщиком в письменной форме.

6.4. Если в течение гарантийного срока будут выявлены скрытые дефекты Оборудования, либо будет выявлено его несоответствие техническим характеристикам или условиям настоящего Договора, Поставщик принимает на себя обязательства выполнить замену Оборудования (или его части) в течение согласованного Сторонами срока, не превышающего 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, без дополнительной оплаты со стороны Покупателя.

6.5. При обнаружении на гарантийном Оборудовании механических повреждений, следов ударов, воздействия жидкости, сыпучих материалов и агрессивных сред или других явных признаков, свидетельствующих о нарушении правил эксплуатации и условий содержания Оборудования, гарантийные обязательства Поставщика в отношении такого Оборудования прекращаются.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Поставщик и Покупатель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. В случае задержки Покупателем выполнения условий п. 3.3.1 настоящего Договора срок поставки может быть изменен Поставщиком по согласованию с Покупателем.

7.3. За нарушение сроков поставки Оборудования Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от стоимости недопоставленной части Оборудования за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости недопоставленной части Оборудования. Основанием для начисления и уплаты пени будет являться письменное требование Покупателя на уплату пени.

7.4. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежей Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от невыплаченной суммы. Основанием для начисления и уплаты пени будет являться письменное требование Поставщика на уплату пени.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранения выявленных нарушений.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала (прекращения) их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные соответствующими компетентными органами.

8.3. Если указанные в п. 8.1 Договора обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по Договору по состоянию на момент возникновения указанных в п.8.1. Договора обстоятельств.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1 При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 30 календарных дней с даты ее получения Стороной.

9.2 Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением.

9.3 В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы. Исковое заявление может быть подано не ранее чем через 30 дней со дня получения претензии Стороной (требования).

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.



10.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4 В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем составления Дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными на то лицами каждой Стороны.

11.2 Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3 Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов и адресов.

11.4 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой Стороны.

11.5 Неотъемлемой частью договора являются:

- Спецификация Оборудования (Приложение № 1);

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих договорных обязательств.

### 13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Полное название организации:	Акционерное общество «Русагротранс» (АО «Русагротранс»)
ИНН/КПП:	ИНН 7701810253; КПП 775050001
Адрес местонахождения:	107014, г. Москва, Россия, ул. Боевская 2-я, д. 3
Почтовый адрес:	107014, г. Москва, Россия, ул. Боевская 2-я, д. 3
Расчетный счет:	4070 2810 5000 3000 4468
Банк (с указанием города):	ПАО Банк ВТБ, г. Москва
БИК:	044525187
Корреспондентский счет:	30101810700000000187
Адрес электронной почты:	info@rusagrotrans.ru
Телефон	+7 [495] 984-54-56

Поставщик:

Полное название организации:	
ИНН/КПП:	
Адрес местонахождения:	
Почтовый адрес:	
Расчетный счет:	
Банк (с указанием города):	
БИК:	
Корреспондентский счет:	
Адрес электронной почты:	
Телефон/Факс	

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН

**От Поставщика**

Наименование поставщика

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Покупателя**

Наименование покупателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Спецификация к договору поставки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Русагротранс»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящую спецификацию договору поставки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Перечень оборудования, приобретаемого Покупателем:

№ п/п	Наименование оборудования	Конфигурация	Количество (шт.)	Цена за единицу, _____.	Общая стоимость, _____.	Срок поставки
1						
2						
3						

Всего наименований \_\_, на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Форма согласована:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.